

# Trefpunt Duistervoorde

Twello

## VRIJWILLIGERSBELEID

Stichting Trefpunt Duistervoorde  
Bezoekadres: St. Maartenskerf 85, 7391 AG Twello  
[www.trefpuntduistervoorde.nl](http://www.trefpuntduistervoorde.nl)



# Vrijwilligerswerk

## a) Definitie Vrijwilligerswerk

Vrijwilligerswerk is werk dat onverplicht en onbetaald vanuit een sociaal maatschappelijke motivatie met enige regelmaat en in georganiseerd verband wordt verricht ten behoeve van anderen of de samenleving. Trefpunt Duistervoorde inspireert mensen graag om hierin een bijdrage te leveren. Onverplicht betekent niet dat het vrijblijvend is. Er zijn wederzijdse afspraken die in een vrijwilligersovereenkomst worden vastgelegd. Onbetaald wil zeggen dat er geen materiele beloning of betaling staat tegenover het werk dat door vrijwilligers wordt verricht. Trefpunt Duistervoorde stelt geen leeftijdsgrens aan haar vrijwilligers.

## b) Vrijwilligersbeleid

Vrijwilligersbeleid is het geheel aan voorwaarden dat nodig is om vrijwilligers binnen een organisatie tot hun recht te laten komen en hun eigen doelstellingen te laten nastreven op een zodanige manier dat de doelstellingen van de organisatie daarmee gediend worden. Met dit beleidsstuk wil Trefpunt Duistervoorde duidelijkheid geven aan vrijwilligers over hoe met vrijwilligers wordt gewerkt en wat de wederzijdse verwachtingen mogen zijn in de organisatie.

## c) Contactpersoon Vrijwilligers

Binnen Trefpunt Duistervoorde werken we met een contactpersoon (vrijwilligers coördinator), die aanspreekpunt is voor alle vrijwilligers en het vrijwilligerswerk coördineert. Deze contactpersoon heeft de volgende taken:

1. Vast aanspreekpunt voor alle vrijwilligers
2. Het inroosteren van vrijwilligers
3. Inroosteren van opengevallen plekken door afmelding
4. Het informeren van vrijwilligers over lopende zaken
5. Het aanspreekpunt voor meldingen voor "lief en leed" en daarbij acties ondernemen
6. Werving en selectie
7. Evaluatie
8. Organisatie vrijwilligersmiddag.

## d) Visie op Vrijwilligerswerk

Vrijwilligers zijn actief betrokken en geïnteresseerde inwoners die een bijdrage willen leveren aan het welzijn van anderen of eigen vaardigheden willen blijven behouden/ nieuwe vaardigheden willen ontwikkelen. Ze tonen belangstelling, geven aandacht en dragen bij aan het vergroten van het gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen. Zij vormen het cement van onze organisatie. Trefpunt Duistervoorde bestaat bij de gratie van vrijwilligers, dat is haar kern. We zijn een vrijwilligersorganisatie pur sang. Juist daarom hecht Trefpunt Duistervoorde aan de samenwerking met beroepskrachten van onder meer Mens en Welzijn Voorst. Via deze samenwerking heeft de organisatie niet alleen een groter bereik maar

zodoende ook de mogelijkheid om meer inwoners te laten deelnemen aan de activiteiten. Vrijwilligers bieden regelmatig informeel, wederzijds contact, extra aandacht, een luisterend oor en extra ondersteuning bij activiteiten. Dit versterkt de zelfstandigheid en mobiliteit van andere inwoners. Vrijwilligers kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan het versterken van de band met het dagelijks leven. Zij vormen een brug tussen de leefwereld en de maatschappij. Het feit dat de vrijwilligers dit onbetaald doen is van groot belang. Juist die belangeloze inzet van de vrijwilligers kan de ander het gevoel geven de moeite waard te zijn. Het helpt bij de ontwikkeling van wederzijdse bekendheid en begrip en dit vergemakkelijkt maatschappelijke betrokkenheid, interactie en acceptatie. Door het samen ondernemen van activiteiten wordt de ander in staat gesteld zich te spiegelen en voorbeeldgedrag te zien. Zo kan hij zich meer bij de maatschappij betrokken voelen en participeren in de maatschappij. Vrijwilligers zijn ook ambassadeurs van Trefpunt Duistervoorde en dragen de missie en visie van de organisatie uit. Vrijwilligerswerk kan in hoge mate bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van de vrijwilliger. Er zijn steeds meer indicaties dat het doen van vrijwilligerswerk de vrijwilliger gezondheidswinst oplevert.

De waarde van de inzet is moeilijk in geld uit te drukken. De inzet door vrijwilligers zorgt voor sociale cohesie, levert een belangrijke bijdrage aan 'kwaliteit van leven' voor zowel vrijwilliger als degene die gebruik maakt van vrijwillige inzet.

#### **e) Werving en selectie**

Trefpunt Duistervoorde streeft ernaar geschikte vrijwilligers aan te trekken, vrijwilligers die aansluiten bij de visie en uitgangspunten van de organisatie. Trefpunt Duistervoorde richt zich op:

1. Mensen die op grond van (levens)ervaring, kennis, kunde en sociale betrokkenheid bepaalde werkzaamheden op zich kunnen nemen.
2. Mensen die bereid zijn hun beperkte ervaring of kennis te vergroten of zich verder te ontwikkelen.
3. Mensen die zich graag willen inzetten voor de samenleving (b.v. koffie schenken of het coördineren van een activiteit etc.)

Goede vrijwilligers met de juiste vaardigheden passend bij de vrijwilligers functie zorgen ervoor dat de gasten van Trefpunt Duistervoorde goed worden ondersteund.

Dit kan mogelijk gevolgen hebben voor de werving, selectie, begeleiding en training van vrijwilligers. Bij de werving en selectie van vrijwilligers gaat het er om de juiste persoon op de juiste plaats te krijgen. Daarbij houdt Trefpunt Duistervoorde rekening met de wensen en behoeften van de potentiële vrijwilliger.

#### **Taakomschrijving**

De vrijwilliger biedt een ondersteunende rol, waarbij hij in de gelegenheid wordt gesteld zelfstandig activiteiten te ondernemen en op afstand begeleid wordt. Vrijwilligers zijn geen hulpverleners of betaalde begeleiders. Er is altijd iemand die (eind) verantwoordelijkheid draagt zoals besproken/vastgelegd bij de aanvang van het vrijwilligerswerk.

De taken van een vrijwilliger zijn vastgelegd in een taakomschrijving of in de “Overeenkomst Vrijwilligerswerk”. Daarin worden de werkzaamheden, benodigde kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheden beschreven.

### **Werving**

Potentiele vrijwilligers kunnen zich zonder dat er een actieve werving heeft plaatsgevonden aanmelden of naar aanleiding van een wervingsadvertentie.

### **Wervingskanalen**

De wervingsadvertentie wordt in ieder geval op de volgende manieren onder de aandacht gebracht:

- Mond- tot- mond reclame
- Voorster Nieuws
- De website van Trefpunt Duistervoorde
- De website van Mens en Welzijn Voorst;
- De website van Kijk in de Kernen;
- Het actief benaderen |
- Facebook;
- Vrijwilligersmarkt
- Vacaturebanken

### **Kennismakingsgesprek**

Het verloop van het kennismakingsgesprek is afhankelijk van de wijze van aanmelding van de potentiële vrijwilliger (actieve of niet-actieve werving):

#### **1. Naar aanleiding van wervingsadvertentie (actieve werving)**

Wanneer een potentiële vrijwilliger reageert op een wervingsadvertentie dan voert diegene die gekoppeld is aan de betreffende activiteit het kennismakingsgesprek.

In deze eerste kennismaking wordt meer verteld over de organisatie, visie, het vrijwilligersbeleid en de taakomschrijving. Wanneer in het kennismakingsgesprek blijkt dat wensen en verwachtingen overeenkomen en de potentiële vrijwilliger de gevraagde vaardigheden in huis heeft zoals beschreven in de taakomschrijving wordt er een afspraak gemaakt om op één of twee momenten mee te lopen bij de gekozen activiteit. Als blijkt dat dit voor beide partijen als positief is ervaren dan wordt de potentiële vrijwilliger aangemeld als vrijwilliger bij Trefpunt Duistervoorde. Indien er binnen Trefpunt Duistervoorde geen passende mogelijkheden zijn dan wordt de potentiële vrijwilliger in contact gebracht met de Vrijwilligers Centrale Voorst of een andere samenwerkingspartner.

#### **2. Eigen initiatief (niet- actieve werving)**

In de eerste kennismaking wordt door de vrijwilligers coördinator aan vrijwilligers verteld over de organisatie en haar visie en werkwijze. Samen met de potentiële vrijwilliger wordt er gekeken naar interesses en vaardigheden. Op basis daarvan maakt Trefpunt Duistervoorde samen met de vrijwilliger een keuze welk vrijwilligerswerk het beste past.

Indien er binnen Trefpunt Duistervoorde geen passende mogelijkheden zijn dan wordt de potentiële vrijwilliger in contact gebracht met de Vrijwilligers Centrale Voorst of een andere

samenwerkingspartner.

### **f) Verklaring Omtrent Gedrag**

Trefpunt Duistervoorde werkt met een kwetsbare doelgroep. De organisatie heeft om die reden bepaald dat een deel van de vrijwilligers een VOG moeten kunnen overleggen. Bij bestuurstaken alsmede van de leden van het “kernteam” wordt een “Verklaring Omtrent Gedrag” gevraagd voor de werkzaamheden. De Verklaring Omtrent gedrag wordt een maand nadat de aanvraag door Trefpunt is verzonden door de vrijwilliger overlegd. Het Ministerie van Justitie geeft een VOG af als er geen redenen bekend zijn waarom de vrijwilliger dit specifieke vrijwilligerswerk niet kan of mag uitvoeren. Tijdens of na het kennismakingsgesprek met een nieuwe vrijwilliger ontvangt hij het aanvraagformulier voor de VOG. De geldigheid van de VOG loopt gedurende de periode van de uitvoering van het vrijwilligerswerk maar kan zijn geldigheid verliezen als de vrijwilliger wordt vervolgd of veroordeeld vanwege strafbare feiten.

### **g) De Vrijwilligersovereenkomst**

Trefpunt Duistervoorde sluit met alle vrijwilligers die voor haar organisatie werken een vrijwilligersovereenkomst af. In de overeenkomst zijn de wederzijdse verwachtingen, rechten en plichten vastgelegd waaronder een geheimhoudingsverklaring. De overeenkomst wordt ondertekend door de vrijwilliger en een bestuurder van de organisatie. De administratie stelt vervolgens een digitaal dossier samen met daarin de VOG en de overeenkomst van de vrijwilliger.

### **h) Samenwerking tussen vrijwilligers en beroepskrachten.**

Onze organisatie hecht grote waarde aan haar vrijwilligers en ziet graag dat vrijwilligers zich gewaardeerd voelen binnen de organisatie. Door de actieve samenwerking met Mens en Welzijn is het goed om aan te geven hoe professionals met vrijwilligers omgaan en vice versa.

Mens en Welzijn Voorst hecht veel waarde aan de samenwerking met vrijwilligers, Het geeft de mogelijkheid om op een laagdrempelige/ informele manier in contact te komen met inwoners. Daarnaast bieden vrijwilligers een andere kleur en kwaliteit die aanvullend is op de inzet van beroepskrachten.

### **i) Gedragscode voor vrijwilligers**

Trefpunt Duistervoorde streeft naar een open en directe communicatie. Dit betekent dat we zaken waar we last van hebben bespreken met de betreffende en relevante personen. De manier waarop we met elkaar omgaan, wat hierin wenselijk en prettig is, verandert met de tijd en met de mensen die betrokken zijn bij de organisatie. Om die reden zijn de

omgangsregels ook regelmatig onderwerp van gesprek. Naast de meer informele en dagelijkse omgangsregels hanteert de organisatie een gedragscode.

In de gedragscode komen onder meer onderwerpen aan bod als afwijzen van ongewenst gedrag (seksuele intimidatie, agressie, discriminatie, alcohol en drugsgebruik), arbeidsomstandigheden op de werkvloer, omgangsvormen en privacy bewaken.

### **j) Onkostenvergoeding**

Vrijwilligers ontvangen geen vaste vrijwilligersvergoeding binnen Trefpunt Duistervoorde.

### **k) Reiskosten**

Reiskosten worden alleen vergoed indien de werkzaamheden dit vragen en na overleg mét en toestemming van de penningmeester

### **l) Overige kosten**

Wanneer de vrijwilliger van mening is voor vergoeding van andere kosten dan de hierboven beschreven kosten in aanmerking te komen dan dient de vrijwilliger hierover contact op te nemen met de penningmeester van Trefpunt Duistervoorde.

### **m) Verzekeringen**

De gemeente Voorst heeft voor al haar vrijwilligers een collectieve vrijwilligersverzekering afgesloten.

Wat is verzekerd?

- a. Aansprakelijkheid
- b. Ongevallen- en persoonlijke eigendommen
- c. Rechtsbijstandverzekering
- d. Aansprakelijkheid voor rechtspersonen
- e. Bestuursaansprakelijkheid voor rechtspersonen
- f. Verkeersaansprakelijkheid voor rechtspersonen

Méér informatie over deze verzekering is te vinden op de site van de gemeente:

[www.voorst.nl](http://www.voorst.nl)

Indien er een beroep gedaan moet worden op de collectieve vrijwilligersverzekering dan dient vrijwilliger contact op te nemen met de vrijwilligers coördinator of de secretaris van Trefpunt Duistervoorde.

### **n) Introductie**

Doel van een introductie en “inwerkperiode” is een nadere kennismaking van de vrijwilliger met de doelgroep en het werk, de andere medewerkers en met de organisatie in het geheel. Een goede introductieperiode vormt de basis voor een prettige samenwerking tussen de vrijwilliger en de organisatie. Na de kennismaking, het eventuele aanvragen van de VOG en het tekenen van de vrijwilligersovereenkomst ontvangt de vrijwilliger een informatiepakket met daarin onder andere:

- Gegevens vrijwilligers coordinator of andere contactpersoon binnen de organisatie
- Vrijwilligersovereenkomst;
- Vrijwilligersbeleid;
- Gedragscode;
- Eventuele taakomschrijving;
- Document “Wat is Trefpunt Duistervoorde”

De vrijwilligers coördinator is verantwoordelijk voor de introductie van de nieuwe vrijwilliger op de werkplek; delegeren naar een andere contactpersoon is toegestaan. Deze persoon maakt de vrijwilliger wegwijs en zorgt ervoor dat de overige vrijwilligers op de hoogte zijn van de nieuwe vrijwilliger. De vrijwilliger krijgt bij de introductie, indien van toepassing, ook een veiligheidsinstructie met betrekking tot de werkzaamheden.

### o) Waardering en ondersteuning voor vrijwilligers

Tegenover het doen van vrijwilligerswerk staat geen salaris. Vrijwilligers moeten het vooral hebben van leuk werk, prettige werkomstandigheden, goede sfeer en waardering voor hun inzet. Vaak gaat het om kleine dingen. Aandacht voor wat er in het leven van de vrijwilliger gebeurt door iemand die in de organisatie dichtbij staat.

De basis voor het waarderingsbeleid voor vrijwilligers bestaat uit een positieve houding, attent zijn, zorgvuldig communiceren en laten merken dat je de inzet van vrijwilligers waardeert. Vrijwilligers zijn onmisbaar binnen Trefpunt Duistervoorde, om die reden vinden wij het belangrijk dat zij de juiste ondersteuning krijgen. Dit bieden wij door:

- **Een vaste contactpersoon voor vragen, opmerkingen etc.;**

Bij de introductie wordt de vrijwilliger gekoppeld aan een vaste contactpersoon. De gegevens van de contactpersoon zijn vermeld in de introductie map die aan de vrijwilliger wordt overhandigd. Indien de vaste contactpersoon wijzigt dan zal dit aan de vrijwilliger worden doorgegeven.

- **Regelmatige contactmomenten met de vaste contactpersoon;**

De beschikbaarheid en inzet van vrijwilligers varieert per activiteit. Afhankelijk van de mate van inzet en de activiteit wordt de regelmaat van het contact bepaald. Uitgangspunt is dat er minimaal eenmaal per half jaar contact is en daarnaast op basis van behoefte.

- **Jaarlijkse waardering voor alle vrijwilligers;**

Trefpunt Duistervoorde besteedt jaarlijks aandacht aan de waardering van alle vrijwilligers om hen te bedanken voor de inzet binnen de organisatie. Dit kan op verschillende manieren worden ingevuld.

- **Deskundigheidsbevordering**

Scholing ten behoeve van het vrijwilligerswerk is afgestemd op zowel de vrijwilligers als de dienstverlening waar de vrijwilligers aan meewerken en de hierbij horende doelen. Sommige diensten vragen een bepaalde deskundigheid die scholing vragen. Mogelijkheden en voorwaarden worden per dienst/ activiteit beschreven in de taakomschrijving.

## p) Beëindigen

In de vrijwilligersovereenkomst is een opzegtermijn afgesproken die voor beide partijen geldt. Indien door één van de partijen zodanig ernstige handelingen zijn verricht dat in redelijkheid van de andere partij niet gevraagd kan worden de samenwerkingsafspraken nog langer in stand te houden of als een geschil niet kan worden opgelost, kan de samenwerking per direct worden beëindigd.

### Afrondingsgesprek

Er kunnen verschillende redenen zijn voor een vrijwilliger om te stoppen met het vrijwilligerswerk. Het is voor de organisatie van belang om te weten wat de reden van vertrek is. Door open te staan voor de inbreng van de vrijwilliger krijgt de organisatie inzicht in de ontwikkelingen en kan zij beter inspelen op de behoeften van vrijwilligers. Om deze reden wordt er door de vaste contactpersoon een afrondingsgesprek met de vertrekkende vrijwilliger gevoerd. In dit gesprek komen de reden van vertrek en eventuele aandachtspunten voor de organisatie aan bod. Deze gegevens worden gebruikt om het vrijwilligersbeleid te evalueren.

### Onvrijwillige beëindiging

Indien de vrijwilliger niet goed functioneert, vindt er een gesprek plaats tussen de vaste contactpersoon en de vrijwilliger. Tijdens dit gesprek worden concrete afspraken gemaakt over wat er van de vrijwilliger en de organisatie wordt verwacht om het functioneren te verbeteren. Indien blijkt dat er geen verbetering heeft plaatsgevonden dan volgt er een tweede gesprek met de vrijwilliger, contactpersoon en/of vrijwilligers coördinator. Als blijkt dat er na dit tweede gesprek geen verbetering plaatsvindt binnen de afgesproken tijd dan wordt de vrijwilligersovereenkomst beëindigd.

### Geschillen

Indien de vrijwilliger problemen heeft waar hij niet uitkomt, kan hij contact opnemen met de vrijwilligers coördinator. Samen trachten zij een passende oplossing te vinden. Mocht dit niet tot een oplossing komen dan kunnen beide partijen zich wenden tot de voorzitter van de Stichting Trefpunt Duistervoorde.

## q) Werkomstandigheden • Duistervoorde

In het algemeen komt dit erop neer dat vrijwilligers veilige toegang tot de werkplek hebben en deze, ook in geval van nood, veilig kunnen verlaten, dat de werkplek zodanig is ingericht dat er veilig gewerkt kan worden.

Voor de toegang van het gebouw( welke gedeeld wordt met Mens en Welzijn Voorst) is een code van de sleutelkast nodig; deze code is strikt vertrouwelijk.

## r) Ongewenst Gedrag

Het is een zaak van de organisatie om maatregelen te nemen om ongewenst gedrag te voorkomen. Om die reden maakt Trefpunt Duistervoorde gebruik van de gedragscode. Onder

ongewenst gedrag wordt verstaan: “elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysieke- of psychische schade “

Trefpunt Duistervoorde mag voor ongewenste gedragingen gebruik maken van de interne en externe vertrouwenspersoon, die door Mens en Welzijn Voorst is aangesteld. De contactgegevens zijn te vinden op de website van Mens en Welzijn Voorst: [Privacy en klachten - Mens en Welzijn Voorst](#)

### s) Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG)

Het is belangrijk dat vrijwilligers op de hoogte zijn van de AVG. De AVG vormt ons nieuwe kader van privacywetgeving dat uniform geldt in Nederland en in de rest van de EU. In de AVG wordt geregeld hoe er moet worden omgegaan met persoonsgegevens van individuen. Vrijwilligers en gasten mogen van Trefpunt Duistervoorde verwachten dat er volgens de AVG-richtlijnen met hun gegevens wordt omgegaan. Om deze reden worden vrijwilligers tijdens de introductie geïnformeerd over de geldende richtlijnen. Deze informatie zal door Trefpunt Duistervoorde en/of Mens en Welzijn Voorst aangeboden worden.

### t) Klachten

De klachtenafhandeling houdt in dat:

1. Vrijwilligers een klacht kunnen indienen
2. Anderen een klacht over hen kunnen indienen.

Het is van belang om over klachten te praten. Hierdoor kan vaak al veel worden opgelost en wordt het duidelijk waar de zaken verkeerd gaan. De eerste stap is dat de vrijwilliger zich wendt tot of de voorzitter. Wanneer dit onvoldoende blijkt kan men zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon ( zie punt r).

Trefpunt • Duistervoorde